

项目绩效目标表

项目名称：信息系统运行维护

指标类型	指标名称	绩效目标	绩效标准			
			优	良	中	差
产出指标	数量指标	法人登记单位 数	√			
成效指标	可持续影响 指标	全市法人登记 率	√			
	服务对象满 意度指标	全市直法人登 记单位	√			

注：以预算批复的绩效目标为准填列

项目基本信息表

一、项目基本情况						
项目实施单位	海口市事业单位登记管理局	主管部门		中共海口市委机构编制委员会办公室		
项目负责人	林宏军	联系电话		65953815		
地址	海南省海口市秀英区长滨三路市政府办公区 16 栋北 6011			邮编	570100	
项目类型	经常性项目 (√)			一次性项目 ()		
计划投资额 (万元)	1.5	实际到位资金(万元)	1.5	实际使用情况 (万元)	0.35	
其中：中央财政		其中：中央财政				
省财政		省财政				
市县财政	1.5	市县财政	1.5			
其他		其他				
二、绩效评价指标评分(参考)						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	20	项目目标	4	目标内容	4	4
		决策过程	8	决策依据	3	3
				决策程序	5	5
		资金分配	8	分配办法	2	2
				分配结果	6	2
项目管理	25	资金到位	5	到位率	3	3
				到位时效	2	2
		资金管理	10	资金使用	7	2
				财务管理	3	3
		组织实施	10	组织机构	1	1
				管理制度	9	9
项目绩效	55	项目产出	15	产出数量	5	3
				产出质量	4	3
				产出时效	3	1

				产出成本	3	1
		项目效益	40	经济效益	8	4
				社会效益	8	4
				环境效益	8	4
				可持续影响	8	8
				服务对象满意度	8	8
总分	100		100		100	72

评价等次

一般

三、评价人员

姓名	职务/职称	单位	项目评分	签字
陈成章	副主任	中共海口市委机构编制委员会办公室	76	
李警南	副主任	中共海口市委机构编制委员会办公室	75	
骆树军	综合科科长	中共海口市委机构编制委员会办公室	78	
合计			平均得分	76



评价工作组组长（签字并单位盖章）：



2021年4月20日

财政支出项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本性质、用途和主要内容

信息系统运行维护项目的基本性质是负责全市事业单位法人登记工作；负责市直国家机关和编办直接管理的群团机关的统一社会信用代码赋码工作；组织全市事业单位登记管理信息的统计和信息使用工作；指导协调各区事业单位法人登记工作等。

（二）项目绩效目标

信息系统运行维护项目是经常性项目，当年度目标是保障单位法人登记业务工作开展使用。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金到位情况分析（包括财政资金、自筹资金等）

信息系统运行维护项目的资金是市财政的年初预算经费拨款 1.5 万元，资金全部到位。

（二）项目资金使用情况分析

信息系统运行维护项目按计划使用资金 0.35 万元，剩余 1.15 万元。

（三）项目资金管理情况分析（包括管理制度、办法的制订及执行情况等）

2020年，本单位参照执行市委编办关于《中共海口市委机构编制委员会办公室财务管理暂行规定》的通知（海编办〔2019〕63号）文件。积极探索完善项目管理的有效机制，不断完善管理制度，形成了一套行之有效的资金和项目管理体系。保证了机构编制管理与改革项目的安全有效运行，确保了各项经费顺利实施，并取得了明显的效果。项目资金拨付严格按财政规定审批程序，使用规范，会计核算结果真实、准确。此次绩效评价过程中未发现有截留、挤占或挪用项目资金的情况。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）

该项目无招投标情况，我局按照年初工作部署，严格执行行政单位财务管理制度，参加培训、熟悉使用事业单位法人登记管理系统、维护信息系统业务管理工作，开发了海口市事业单位抽检系统，配合做好“双随机一抽查”工作的开展，保证了系统业务工作有条不紊地开展。

（二）项目管理情况分析（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）

根据国家和本省市相关规定，对项目经费的使用指定了管理办法，不断加强财务管理内控制度，进一步完善经费管理规

定。项目业务具体由业务处室实施，资金支出由综合处统筹安排，不以任何理由虚列、截留、挤占、挪用。也不超标准开支，资金支出严格按照财务规定执行。

四、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况分析

1. 项目的经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况

上述项目预算计划投资 1.5 万元，当年实际支出 0.35 万元，项目实施过程中严格按照项目预算科目及有关政策规定进行支付。

（2）项目成本（预算）节约情况

由于 2020 年度根据工作需要，为了保障当年工作效率和内容保持稳定，未出现因经费安排不按时完成工作的情况。原则上节约了 1.15 万元。

2. 项目的效率性分析

（1）项目的实施进度

根据项目运行方案，实施严格的项目管理。截止 2020 年 12 月底项目完成 0.35 万元，结余 1.15 万元，完成占 23.3%。

（2）项目完成质量

根据项目运行方案，细化任务，合理配置资源，建立项目控制管理机制，规避项目风险，确保整个项目的质量，项目完成质量良好。

3. 项目的效益性分析

(1) 项目预期目标完成程度

加强事业单位法人监管和信用信息抽查，分2期组织开展对市商业网点建设办公室、市经济信息中心等8家事业单位进行实地核查、抽查登记事项单位的名称、住所、宗旨和业务范围、开办资金等信息是否与核准的内容一致；年度报告公示内容是否按宗旨和业务范围开展活动、内容与事实是否相符等。抽查结果发现2家未按规定年审时间报年度报告，1家法人住所信息与实际地址不符，已建议整改。简化办理流程：事业单位网上申请注销登记，登记管理机关30日内办结。核准事业单位注销登记后，登记管理机关收缴被注销事业单位的《事业单位法人证书》正、副本和原单位印章销毁证明，并发布注销登记公告，极大提高了办理效率。截至目前，已按照简易程序为市环卫局等15家事业单位办理了注销登记，节约财政资金30万余元。

(2) 项目实施对经济和社会的影响

事业单位取得法人地位既是保障自身合法权益的需要，也是维护经济社会秩序的需要。对符合市场主体条件的事业单位法人主体资格给予法律认定，打开市场准入的“绿灯”；对基本条件符合，但在某些方面尚有欠缺的事业单位，协助它们尽快完善后再认定其法人主体资格；对不符合法人条件的事业单位，特别是打着事业单位名义从事非法活动的单位，坚决将其挡在

市场大门之外。

4. 项目的可持续性分析

信息系统运行维护项目是为管理全市全市各级党政机关，机关群团和事业单位的法人登记和信用代码赋码工作顺利开展，建立事业单位登记管理制度是加强对事业单位依法管理和维护正常社会经济秩序的要求，是本单位工作任务的重中之重。

(二) 项目绩效目标未完成原因分析

2020 年实际使用已根据工作需要支出费用，但未超过总预算，由于市财政资金紧张，资金未使用完全。

五、综合评价情况及评价结论

2020 年度，我单位牵头组织的信息系统运行维护项目在目标设定、决策过程、资金分配、资金到位、资金管理、组织实施、项目效果等方面落实整体情况较好，也有不足的地方需要及时调整，例如资金的使用和管理没有全方位的考虑，总自评分 72 分，评价等次一般。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

(一) 项目支出计划安排不够精准，有待优化；

(二) 需进一步加强对业务工作进行统筹细化，以确保经费支出合理化。

七、其他需说明的问题

暂无。